

Smernica Regionálneho úradu školskej správy v Prešove č. 15/2022 o vnútornom systéme vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti

Regionálny úrad školskej správy v Prešove (ďalej len „úrad“) ako zamestnávateľ vydáva v zmysle § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) túto smernicu:

Čl. 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Táto smernica upravuje v zmysle § 10 ods. 8 zákona podrobnosti o podávaní oznámení o protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“), preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia, spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

Čl. 2

PODÁVANIE OZNÁMENÍ

(1) Oznámenie možno podať

a) prostredníctvom e-mailovej adresy podnetyzamestnancov@russ-po.sk; tento spôsob podávania oznámení je prístupný nepretržite, alebo

b) písomne na adresu úradu s označením na obálke „Oznámenie – protispoločenská činnosť – NEOTVÁRAŤ“.

(2) Oznámenie doručené do podateľne úradu sa musí bezodkladne doručiť zodpovednej osobe.

(3) Zodpovedná osoba plní úlohy vyplývajúce úradu ako zamestnávateľovi podľa § 10 ods. 4 až 7 a podľa § 11 ods. 1 zákona. Zodpovednou osobou úradu sú riaditeľ úradu a Mgr. Ján Frišnič. V prípade neprítomnosti alebo konfliktu záujmov jedného z nich práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na zástupcu riaditeľa úradu.

(4) Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

(5) Podanie oznámenia úradu nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

Čl. 3

PREVEROVANIE OZNÁMENÍ, OPRÁVNENIA ZODPOVEDNEJ OSOBY PRI PREVEROVANÍ OZNÁMENÍ A OBOZNAMOVANIE OZNAMOVATEĽA S VÝSLEDKOM PREVERENIA JEHO OZNÁMENIA

(1) Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.

(2) Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia.

(3) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia oznámenia zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo upresnenie v primeranej lehote na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie vykonané po uplynutí lehoty podľa Čl. 5 ods. 2 určenej na preverenie oznámenia, zodpovedná osoba začne preverovanie ako nové oznámenie.

(4) Oznámenia preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môže si prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca či externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.

(5) Oznámenie nesmie preverovať osoba proti ktorej oznámenie smeruje.

(6) Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodu uvedeného v predchádzajúcom odseku a zároveň nemožno uplatniť čl. 2 písmeno b) tejto smernice, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhoduje riaditeľ úradu.

(7) Všetky organizačné útvary a všetci zamestnanci sú povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní záznamu z preverenia oznámenia.

(8) Osoba preverujúca oznámenie je oprávnená:

a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastných alebo využívaných zamestnávateľom

b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia

c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a nakladať s nimi

d) vyžadovať od preverovanej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia

(9) O preverení oznámenia sa vyhotoví záznam, ktorý schvaľuje a podpisuje riaditeľ úradu.

(10) Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zázname navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty požiada o informáciu o prijatých opatreniach.

(11) Zodpovedná osoba oznámi oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do 10 dní od preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

Čl. 4

ZACHOVÁVANIE MLČANLIVOSTI O TOTOŽNOSTI OZNAMOVATEĽA

Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

Čl. 5

EVIDENCIA OZNÁMENÍ

(1) Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia v rozsahu:

a) dátum doručenia oznámenia,

b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,

c) predmet oznámenia,

d) výsledok preverenia oznámenia,

e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

(2) Každé novoprijaté oznámenie zodpovedná osoba zaeviduje v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho prijatia a roku prijatia.

Čl. 6

SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV OZNAMOVATEĽA

(1) Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.¹

(2) Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu potrebnom na plnenie jej úloh.

(3) Osobné údaje uvedené v odseku 2 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia.

Čl. 7

ÚČINNOSŤ

Táto smernica nadobúda účinnosť 12. mája 2022.

V Prešove dňa 12. 05. 2022

PhDr. Marek Havrila, PhD. v. r.
riaditeľ

Regionálneho úradu školskej správy v Prešove

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.